

**REGISTRATION APPLICATION**  
**English as a Second Language Program - ESL**

myPath Training and Employee Development and Employee Services, en colaboración con Rutgers English Language Institute (RELI), ofrece un programa de inglés como segundo idioma (ESL) program. Este programa es impartido por instructores con títulos avanzados en Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL), El programa aborda la comprensión, el habla y la escritura y es una excelente oportunidad para mejorar sus habilidades en inglés.

- No hay tarifa para que el empleado asista a ESL.
- La participación en ESL es voluntaria y no está garantizada y no se considera un derecho o un beneficio.
- ESL puede tener lugar en el tiempo del empleado o una combinación del tiempo de Rutgers y el tiempo del empleado.
  - Los empleados no recibirán pago de horas extras ni tendrán tiempo atracado para participar en ESL.
  - A los empleados no se les negará el tiempo o se les disciplinará por el tiempo fuera del trabajo para asistir ESL.
- El registro se ofrece a los empleados a tiempo completo, no está garantizado y es otorgado por su supervisor en función de la carga de trabajo actual y las necesidades de la universidad.
- Si no es seleccionado para asistir a esta sesión, se ofrecerán clases adicionales.
- La inscripción es limitada.
- Es posible que no sea seleccionado, incluso si su supervisor lo aprueba, según la demanda.

¿Interesado en inscribirse en el Programa esL?

- Indique su sección a continuación en función de su turno y ubicación en la que trabaja.
- Notifique a su supervisor de su interés en asistir a la clase y pídale que firme este formulario.
- Una vez que su supervisor lo apruebe, escanee y envíe por correo electrónico el formulario a [mypath@ipo.rutgers.edu](mailto:mypath@ipo.rutgers.edu)

**Los empleados serán notificados de su aceptación en ESL, así como la confirmación de la fecha, hora y lugar de la clase.**

---

**Nombre del empleado:** \_\_\_\_\_

**Departamento:** \_\_\_\_\_

**Horario de trabajo: Hora de comienzo-**\_\_\_\_\_

**Hora de finalización-**\_\_\_\_\_

**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_

**Celular:** \_\_\_\_\_

**Supervisor nombre:** \_\_\_\_\_

**Firma del Supervisor:** \_\_\_\_\_